

La Communauté de communes Terre de Camargue

*Aigues-Mortes, Le Grau du Roi, Saint-Laurent d'Aigouze
20 900 habitants en basse saison, 126 000 en période estivale*

RECRUTE :

Un(e) Chargé(e) de mission prévention-réduction des déchets

Sous l'autorité du chef de service, il (elle) assure le développement du programme de réduction des déchets pour le territoire de Terre de Camargue, dans le cadre du Programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés. Ce programme a pour objectif de réduire la quantité de déchets collectée par la collectivité en développant des actions de prévention auprès des ménages, des privés et des administrations.

Le (la) Chargé(e) de mission assure ainsi le suivi technique, administratif et budgétaire des opérations en lien avec ce programme. Il (elle) assure une prospective et une optimisation du service et des ressources, la recherche de financement et il (elle) est garant du suivi des crédits. Il (elle) gère les moyens humains et matériels ainsi que les ressources affectées nécessaires aux opérations de prévention des déchets.

Il (elle) assiste et conseille le service et évalue les effets et impacts des politiques publiques en matière de prévention-réduction des déchets. Il (elle) organise une veille juridique et technique dans les domaines relevant du champ de compétence du service.

Il (elle) assure le management et la coordination des actions, leur pilotage et l'animation des opérations de prévention et de réduction des déchets. Il (elle) apporte un conseil en vue de l'optimisation permanente sur le plan technique, qualitatif, organisationnel et financier.

MISSIONS

Opération et actions du programme de réduction – prévention des déchets

- Développement du programme par la recherche de nouveaux partenaires, la constitution et la coordination de groupes de projet pour faire rayonner les actions au travers des partenaires et relais du territoire (en particulier syndicats, associations, collectivités, privés...)
- Management, accompagnement et développement de l'équipe d'animation et de prévention
- Coordonner les actions de Terre de Camargue avec celles de ses partenaires (Communes, EPCI, Syndicat de traitement...)
- Développer des opérations de prévention des déchets : compostage domestique, compostage partagé, gestion des biodéchets, gaspillage alimentaire, développement du réemploi et de la réparation, stop pub, consommation durable, manifestations zéro déchets, commerce engagé, formation à l'éco-responsabilité, appui au développement de recyclerie-ressourcerie, sensibilisation des opérateurs touristiques et privés, communication sur les résultats obtenus...

- Développer des opérations de sensibilisation au tri des déchets : sensibilisation scolaire, relation avec les bailleurs et les habitants, avec les opérateurs touristiques et privés, sensibilisation au cours d'opérations et événements de sensibilisation, communication sur les résultats obtenus, travail en lien avec le service de communication...
- Participer à la vie du réseau des chargés de mission prévention : journées réseaux, journées de formation, colloques ADEME ...
- Mener des actions sur le terrain en coopération avec les acteurs de la réduction en développant de nouveaux partenariats ;
- Réaliser le suivi des opérations dans le cadre du programme de prévention et réduction des déchets ;
- Coordonner les tableaux de bord de la réduction des déchets : définition et évaluation des indicateurs de suivi du programme en collaboration avec le service, saisie et diffusion des tableaux sur le réseau prévencol
- Accompagner les porteurs de projets ayant un lien avec la réduction des déchets, les réparateurs, récupérateur de textiles, structures d'accueil d'enfants
- Coordonner, préparer et participer aux manifestations du service : salons, stands, organiser, participer et animer la Semaine de la Réduction des Déchets et la Semaine du Développement Durable ...
- Coordonner, préparer et participer aux opérations de nettoyage des quartiers du territoire

Rapports d'activité

- Rédaction des rapports d'activités
- Montage technique et financier des différentes conventions et demandes de subvention pour les programmes

Dans l'intérêt du service public, l'agent(e) effectuera ses missions prioritairement et pourra être amené(e) à effectuer toutes autres activités liées au bon fonctionnement du service.

CONDITIONS D'EXERCICE

- Travail en bureau et sur le terrain au sein du service environnement et déplacements fréquents sur les sites
- Horaires réguliers et manifestations le soir ou le week-end

MOYENS TECHNIQUES

- Equipement bureautique
- Données et informations : rapports, documentations techniques, tableaux de bord guides d'utilisation, etc.

AUTONOMIE ET RESPONSABILITES

- Forte autonomie dans la planification, l'animation-concertation et l'organisation du travail afin d'assurer la continuité du service public
- Rôle de prospective, d'innovation, de conseil, de veille et d'alerte auprès de la hiérarchie sur toutes les opérations dont il (elle) a la charge
- Forte sensibilité à la prévention des déchets et goût pour l'animation
- Responsable de l'optimisation des moyens humains, matériels et financiers qui lui sont confiés
- Activités suivies et évaluées par la chef de service

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations permanentes avec le chef de service
- Relations constantes avec l'ensemble du personnel affecté au service environnement
- Contacts avec d'autres services de l'EPCI
- Relations avec des partenaires extérieurs, d'autres collectivités ou EPCI, partenaires et avec les prestataires de services

SAVOIRS ET SAVOIR-FAIRE

- Enjeux, évolutions du cadre réglementaire et technologique des filières de la valorisation et de la gestion des déchets
- Filières de gestion et traitement des déchets
- Typologie et classification des déchets
- Techniques d'animation
- Techniques de management
- Techniques et outils de gestion et d'organisation de l'activité (planification, tableaux de bord)
- Règles de la commande publique (règlement procédures interne EPCI)
- Techniques de communication internes/externes

QUALITES EXIGÉES

- Etre méthodique, rigoureux (se) et organisé(e) dans son travail
- Etre réactif(ve) et dynamique
- Posséder des qualités relationnelles
- Faire preuve d'anticipation
- Posséder des qualités verbales – savoir s'exprimer en public
- Posséder des qualités rédactionnelles
- Faire preuve de disponibilité
- Faire preuve de discrétion

Candidatures (CV + lettre de motivation) à adresser par mail avant le 19 mars 2024 à :

Monsieur le Président de la Communauté de communes Terre de Camargue

A l'attention de Réjane FERAUD : r.feraud@terredecamarque.fr